



ВСЕРОССИЙСКОЕ
ЧЕМПИОНАТНОЕ
ДВИЖЕНИЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МАСТЕРСТВУ

УТВЕРЖДЕНО
организационным комитетом
Всероссийского чемпионатного движения
по профессиональному мастерству
(протокол от «30» января 2024 г.
№ВЧД-1/05пр)

ИНСТРУКЦИЯ

**по организации и проведению регионального этапа
Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»
и Чемпионата высоких технологий субъекта Российской Федерации
в 2024 году**

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	4
II. Управление Региональным этапом Чемпионата.....	4
III. Определение сроков проведения Регионального этапа Чемпионата.....	5
IV. Согласование конкурсной документации Регионального этапа Чемпионата.	5
V. Формирование перечня компетенций Регионального этапа Чемпионата	6
VI. Формирование бюджета Регионального этапа Чемпионата	7
VII. Определение площадки проведения Регионального этапа Чемпионата	7
VIII. Назначение главного эксперта.....	8
IX. Назначение и обязанности технических администраторов площадок.....	8
X. Подготовка и утверждение Паспорта Регионального этапа Чемпионата.....	9
XI. Работа в ЦПЧ	9
XII. Согласование и утверждение документации Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации	9
XIII. Определение количества рабочих мест.....	10
XIV. Формирование списков конкурсантов, экспертов-наставников Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ.....	10
XV. Регистрация конкурсантов и экспертов-наставников на площадке Регионального этапа Чемпионата	11
XVI. Внесение результатов Регионального этапа Чемпионата в Цифровую систему оценивания Регионального этапа Чемпионата.	11
XVII. Информирование организаций, экспертов, работодателей, спикеров, участников деловой программы, а также других заинтересованных сторон.....	12
XVIII. Разработка программы Регионального этапа Чемпионата.....	12
XIX. Разработка и согласование оформления медалей, дипломов и сертификатов конкурсантов, благодарностей для экспертов и иных лиц, принимающих участие в Региональном этапе Чемпионата, а также иной полиграфической и сувенирной продукции.....	12
XX. Контроль качества проведения Регионального этапа Чемпионата	13
XXI. Участие представителя Федерального оператора в Региональном этапе Чемпионата	13
XXII. Организация медиасопровождения	13
XXIII. Разработка, организация и согласование деловой программы Регионального этапа Чемпионата	14
XXIV. Организация профориентационной работы, работы со зрителями	14
XXV. Организация работы волонтеров.....	14

XXVI. Работа по привлечению спонсоров для обеспечения Регионального этапа Чемпионата оборудованием, расходными материалами, инструментами и программным обеспечением	15
XXVII. Свод документации Регионального этапа Чемпионата и составление отчета о проведении Регионального этапа Чемпионата	15
XXVIII. Решение вопросов и споров	16
XXIX. Ответственность участников Регионального этапа Чемпионата при несоблюдении ценностей и принципов, указанных в Положении об Этике поведения на мероприятиях всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.	17

I. Общие положения

1. Инструкция по организации и проведению Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Регионального этапа Чемпионата высоких технологий в субъекте Российской Федерации в 2024 г. (далее соответственно – Инструкция, Региональный этап Чемпионата) основана на обобщении положительного опыта по организации и проведению чемпионатов по профессиональному мастерству и может быть использована Исполнительным комитетом Регионального этапа Чемпионата (далее – Исполком Регионального этапа Чемпионата) в целях успешной организации и проведения чемпионатных мероприятий Региональных этапов Чемпионатов.

II. Управление Региональным этапом Чемпионата

2. В целях организации и проведения Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации, а также для оперативного управления Региональным этапом Чемпионата субъектом Российской Федерации, проводящим Региональный этап Чемпионата, совместно с Федеральным оператором формируется Исполком Регионального этапа Чемпионата, в состав которого могут входить: заместители высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (заместители Председателя Правительства субъекта Российской Федерации), руководители (заместители руководителей) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, представители руководства организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением образовательных организаций), представители отраслевых объединений субъекта Российской Федерации, представитель Регионального оператора, представители Федерального оператора (по согласованию).

3. Для обеспечения организации и проведения регионального этапа Чемпионата может быть сформирована Дирекция регионального этапа Чемпионата (далее – Дирекция), в соответствии с Положением о Всероссийском Чемпионатном движении по профессиональному мастерству (далее – Положение).

Функции Дирекции могут быть возложены органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации на Регионального оператора и утверждены Исполкомом Регионального этапа Чемпионата.

4. Основные принципы работы, права и обязанности Исполкома и Дирекции определены Положением.

5. Дирекция разрабатывает, а Исполком в свою очередь утверждает общую Программу подготовки и проведения Регионального этапа Чемпионата.

6. По вопросам формирования Исполкома и Дирекции дополнительную информацию можно получить у Федерального оператора. Контакты сотрудников Федерального оператора размещены по ссылке: <https://firpo.ru>.

III. Определение сроков проведения Регионального этапа Чемпионата

7. Регистрация Регионального этапа Чемпионата осуществляется посредством цифровой платформы Чемпионата, расположенной по адресу: <https://esim.firpo.ru> (далее - ЦПЧ).

8. Региональные этапы Чемпионатов во всех субъектах Российской Федерации в 2024 году проводятся не позднее дат окончания регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий, утвержденных Организационным комитетом Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.

9. График проведения региональных этапов Чемпионатов разрабатывается Федеральным оператором на основании запроса от субъектов Российской Федерации на проведение региональных этапов Чемпионатов.

10. Руководитель или ответственный сотрудник Регионального оператора вносит предполагаемые сроки проведения Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ.

11. В случае изменения диапазона выбранных дат проведения Регионального этапа Чемпионата (форсмажорные обстоятельства или иные обстоятельства непреодолимой силы) Региональный оператор направляет официальный запрос на электронный адрес pro@firpo.ru о рассмотрении возможности изменения в ЦПЧ дат проведения Регионального этапа Чемпионата в отличные от запланированных субъектом Российской Федерации сроков с обоснованием проведения Регионального этапа Чемпионата в указанные измененные сроки за подписью руководителя Регионального оператора.

12. Федеральный оператор согласует предлагаемые сроки или направляет запрос в адрес Регионального оператора о переносе сроков проведения Регионального этапа Чемпионата в пределах указанного периода проведения Региональных этапов Чемпионата.

13. Инструкция по регистрации Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ приведена на официальном интернет-ресурсе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству (по ссылке: https://pro.firpo.ru/netcat_files/293/504/Instruksiya_po_rabote_s_TsPCh_dlya_RO_1.pdf).

IV. Согласование конкурсной документации Регионального этапа Чемпионата

14. Для согласования комплекта конкурсной документации Федеральный оператор по каждой компетенции определяет менеджера компетенции ответственного за её согласование.

15. Для разработки комплектов конкурсной документации по компетенциям (далее ККД), Региональный оператор по каждой компетенции определяет эксперта-методиста, ответственного за разработку.

16. Эксперт-методист разрабатывает ККД в соответствии с потребностями экономики субъекта Российской Федерации и согласовывает конкурсное задание и инфраструктурный лист с представителем профильной индустрии в части требований, предъявляемых к уровню подготовки кадров и вида конкурсного задания. Затем, эксперт-методист передает готовый ККД Главному эксперту компетенции.

17. Главный эксперт размещает разработанный и согласованный с работодателем ККД на Цифровой платформе чемпионата в личном кабинете для согласования его Менеджером компетенции (инструкция по работе Главного эксперта в ЦПЧ опубликована на официальном интерне-ресурсе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству по ссылке: https://pro.firpo.ru/netcat_files/293/504/Instruksiya_po_rabote_s_TsSO_dlya_GE.pdf).

18. Если ККД не соответствует требованиям Положения о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству, Менеджер компетенции может оставить свои замечания в фиксируемом диалоговом окне ЦПЧ, которые Главный эксперт должен учесть при внесении изменений или дополнений в ККД.

19. После устранения всех замечаний, Менеджер компетенции согласовывает ККД в ЦПЧ.

20. После согласования, Итоговый комплект конкурсной документации может быть опубликован на официальных ресурсах не позднее 7 (семь) календарных дней до начала Регионального этапа чемпионата.

V. Формирование перечня компетенций Регионального этапа Чемпионата

21. Перечень компетенций Регионального этапа Чемпионата утверждается Исполкомом Регионального этапа Чемпионата и (или) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для двух категорий («основная» и «юниоры») на основании востребованности и актуальности выбранных компетенций для субъекта Российской Федерации не позднее чем за 14 календарных дней до проведения Регионального этапа Чемпионата.

22. Актуальность и востребованность всех заявленных компетенций (за исключением компетенций Регионального этапа Чемпионата высоких технологий) должна быть официально подтверждена со стороны работодателей и(или) организаций и учреждений субъекта РФ гарантией трудоустройства или предоставления возможности стажировки для победителей и призеров Регионального этапа Чемпионата по профильному направлению компетенции, по форме, указанной в приложении 2 к настоящей Инструкции, а так же занесены в ЦПЧ.

23. Расширенный перечень компетенций, рекомендованных для проведения на этапах Чемпионатов, размещается на официальном интернет-ресурсе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.

24. В соответствии с Положением Региональный этап Чемпионата проводится не менее чем:

- по 20 компетенциям в категории «основная»;
- не менее чем по 5 компетенциям в категории «юниоры».

25. Общая численность конкурсантов Регионального этапа Чемпионата должна составлять не менее 200 человек с учетом внутреннего отбора субъекта РФ, случаи невозможности выполнения данного показателя согласовываются с Федеральным оператором.

VI. Формирование бюджета Регионального этапа Чемпионата

26. Бюджет Регионального этапа Чемпионата может включать в себя следующие статьи расходов:

- а) аренда помещений;
- б) организационные расходы на проведение мероприятия (питание, проживание, транспорт, экипировка для участников чемпионата);
- в) застройка зоны деловой программы;
- г) застройка демонстрационной площадки;
- д) застройка и оборудование пресс-центра;
- е) организация региональной рекламной кампании;
- ж) организация церемоний открытия и закрытия Регионального этапа Чемпионата;
- з) организация регистрации участников Регионального этапа Чемпионата;
- и) работа главных экспертов Регионального этапа Чемпионата;
- к) разработка и реализация деловой программы Регионального этапа Чемпионата;
- л) брендинг и навигация;
- м) медиа сопровождение;
- н) оборудование для компетенций (аренда и/или приобретение, монтаж, демонтаж);
- о) сувенирная и наградная продукция;
- п) расходные материалы;
- р) застройка конкурсной площадки;
- с) организация волонтерской программы.

VII. Определение площадки проведения Регионального этапа Чемпионата

27. Региональный этап Чемпионата рекомендуется проводить на одной площадке, которая является публично доступной.

28. В случае отсутствия возможности организации Регионального этапа Чемпионата на одной площадке, допускается проведение Регионального этапа Чемпионата на распределенных площадках, при этом должна быть основная площадка, вмещающая не менее чем пять компетенций. По остальным компетенциям допускается проведение соревнований на удаленных иных

площадках.

29. Соревнования конкурсантов в категории «Основная» рекомендовано проводить на одной площадке совместно с конкурсантами в категории «Юниоры», при этом следует учитывать, что для каждой категории конкурсантов на каждой из площадок должен быть определен отдельный технический администратор.

VIII. Назначение главного эксперта

30. Выдвижение кандидата на роль главного эксперта, его согласование с менеджером компетенции и назначение осуществляется в соответствии с Положением. Главный эксперт по каждой заявленной компетенции Регионального этапа назначается для каждой из категорий Региональным оператором субъекта РФ и согласовывается менеджером компетенции посредством ЦПЧ.

31. Эксперт-методист, назначенный Региональным оператором для разработки ККД по компетенции Регионального этапа чемпионата, может быть назначен на роль Главного эксперта по данной компетенции в рамках проведения Регионального этапа чемпионата в субъекте Российской Федерации.

IX. Назначение и обязанности технических администраторов площадок

32. Кандидатура на должность технического администратора площадки (далее – ТАП) Регионального этапа чемпионата утверждается Региональным оператором.

33. ТАП начинает свою работу с момента подготовки к Чемпионату, взаимодействует с Дирекцией и организацией назначенной ответственной за проведение Регионального этапа чемпионата по заявленной компетенции, присутствует на конкурсной площадке с момента ее застройки, во время самого Чемпионата и до сдачи площадки представителям Дирекции по завершению Чемпионата.

34. В обязанности ТАП входит:

– координация и контроль застройки рабочей площадки и организация работы площадки по компетенции в соответствии с инфраструктурным листом, включая застройку, поставку, наладку оборудования и обеспечение расходными материалами, обеспечение безопасности рабочей площадки, соблюдение техники безопасности и норм защиты здоровья и окружающей среды, а также за поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки;

– взаимодействие с главным экспертом и Дирекцией чемпионата, в случае необходимости внесения существенных изменений в план застройки или существенной замены оборудования;

– прием поставляемых расходных материалов, оборудования и инструментов на площадке;

– ответственность за работоспособность оборудования и инструментов на

площадке;

– своевременное информирование главного эксперта о возникающих проблемах.

Х. Подготовка и утверждение Паспорта Регионального этапа Чемпионата

35. Паспорт Регионального этапа Чемпионата является первичным справочно-информационным документом по соревнованиям в рамках Регионального этапа Чемпионата.

36. Паспорт Регионального этапа Чемпионата составляет руководитель Регионального оператора (или уполномоченное лицо от Регионального оператора) и вносит в ЦПЧ не позднее, чем за 14 дней до начала Регионального этапа Чемпионата.

37. После заполнения Паспорта Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ скан-копия с подписью руководителя Регионального оператора прикрепляется в ЦПЧ и направляется Федеральному оператору на адрес электронной почты pro@firpo.ru.

38. Форма паспорта Регионального этапа Чемпионата закреплена на странице личного кабинета Регионального оператора в ЦПЧ.

XI. Работа в ЦПЧ

39. Техническая поддержка (в том числе связанная с получением или восстановлением доступа к ЦПЧ) предоставляется по запросу на электронный адрес support.pro@firpo.ru.

XII. Согласование и утверждение документации Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации

40. При необходимости Региональный оператор, вправе разработать свой нормативный акт устанавливающий порядок проведения Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации (далее по тексту – Порядок), руководствуясь Положением о Всероссийском Чемпионатном движении по профессиональному мастерству, при этом такой Порядок подлежит обязательному согласованию с Федеральным оператором, посредством электронной почты pro@firpo.ru.

41. При подготовке к Региональному этапу Чемпионата обеспечивается наличие следующего комплекта конкурсной документации:

- а) описание компетенции (далее - ОК);
- б) конкурсное задание, включая схему оценки (далее - КЗ);
- в) инфраструктурный лист (далее - ИЛ);
- г) план застройки (далее - ПЗ);
- д) иная документация, если она предусмотрена конкурсным заданием.

42. Инфраструктурные листы и конкурсные задания Регионального этапа должны отвечать потребности в кадрах экономики субъекта Российской Федерации и быть согласованными с работодателями в части требований предъявляемым к уровню подготовки кадров и вида конкурсного задания. Оригиналы соответствующих подтверждающих документов о согласовании инфраструктурных листов и конкурсных заданий могут быть запрошены Федеральным оператором, а Региональный оператор обязуется их предоставить в срок, не превышающий 3-х календарных дней с момента официального запроса, в том числе посредством электронных сервисов.

43. Конкурсная документация публикуется на сайте Регионального этапа Чемпионата не позднее чем за 7 календарных дней до его начала.

XIII. Определение количества рабочих мест

44. В «настройках» Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ указывается максимально доступное количество рабочих мест по каждой компетенции (квоты содержат общее количество конкурсантов от субъекта Российской Федерации, проводящего Региональный этап Чемпионата, а также конкурсантов из других субъектов Российской Федерации).

45. Процедура квотирования мест должна производиться в соответствии с требованиями Положения и Инструкции. Минимальное количество конкурсантов по компетенции должно быть не менее 5 человек при условии, что компетенция индивидуальная, и кратно 5 при условии командного соревнования по компетенции в соответствии с количеством конкурсантов, выполняющих работы по выполнению конкурсного задания в рамках одного рабочего места. Организация конкурсной площадки проведения соревнований по компетенции Регионального этапа Чемпионата происходит исходя из возможности Дирекции по застройке рабочих мест. Если количество рабочих мест по компетенции превышает количество заявок на участие в соревновании в компетенции поданных в субъекте Российской Федерации внутренний отбор проводить не рекомендуется.

46. Фиксация количества рабочих мест для соревнований по каждой заявленной компетенции в ЦПЧ завершается не позднее чем за 7 календарных дней до начала Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации.

XIV. Формирование списков конкурсантов, экспертов-наставников Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ

47. Список конкурсантов Регионального этапа Чемпионата определяет Региональный оператор на основании требований Положения.

48. Регистрацию в ЦПЧ конкурсантов и экспертов Регионального этапа Чемпионата субъекта Российской Федерации осуществляет руководитель Регионального оператора субъекта Российской Федерации (или уполномоченное им лицо).

49. После добавления новых пользователей (конкурсантов и экспертов) в ЦПЧ на их адреса электронной почты будут отправлены приглашения для входа в ЦПЧ.

50. Итоговый список участников формируется в ЦПЧ не позднее 5 календарных дней до начала Регионального этапа Чемпионата.

51. Регистрация участников в ЦПЧ, а также оформление согласий на обработку персональных данных производятся в соответствии с Положением.

52. Контроль за представлением достоверной информации и своевременностью заполнения профилей пользователей представителями субъекта Российской Федерации в ЦПЧ возлагается на руководителя Регионального оператора субъекта Российской Федерации, проводящего Региональный этап Чемпионата (или на уполномоченное лицо Регионального оператора).

53. Конкурсанты обязаны заполнить свой профиль в ЦПЧ до начала Регионального этапа Чемпионата.

54. Инструкция по заполнению профиля пользователя в ЦПЧ представлена на официальном интернет-ресурсе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.

XV. Регистрация конкурсантов и экспертов-наставников на площадке Регионального этапа Чемпионата

55. В момент регистрации участников на мероприятия Регионального этапа Чемпионата субъекта Российской Федерации Дирекция обязана проконтролировать корректность предоставляемой информации при регистрации для правомочного установления статуса участника.

XVI. Внесение результатов Регионального этапа Чемпионата в Цифровую систему оценивания Регионального этапа Чемпионата.

56. После утверждения перечня компетенций для проведения Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации, назначения и согласования кандидатур на роли главных экспертов по соответствующим компетенциям, главным экспертам предоставляется доступ в ЦПЧ, далее после согласования ККД менеджером компетенции в ЦПЧ, главным экспертам по компетенциям предоставляется доступ в Цифровую систему оценивания (далее – ЦСО).

57. На главных экспертов Регионального этапа Чемпионата возлагается ответственность по заполнению критериев оценки и вводу результатов Регионального этапа Чемпионата субъекта Российской Федерации в ЦСО.

58. Информация по работе с ЦСО размещена на официальном интернет-ресурсе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству по ссылке:

https://pro.firpo.ru/netcat_files/293/504/Instruktsiya_po_rabote_s_TsSO_dlya_GE_1_.pdf

XVII. Информирование организаций, экспертов, работодателей, спикеров, участников деловой программы, а также других заинтересованных сторон

59. Дирекция Регионального этапа Чемпионата организует информирование всех заинтересованных в Региональном этапе Чемпионата лиц до начала Регионального этапа Чемпионата.

XVIII. Разработка программы Регионального этапа Чемпионата

60. Региональный этап Чемпионата имеет общую программу, в которую включены все мероприятия Регионального этапа Чемпионата, мероприятия деловой программы, мероприятия культурной программы, организационные мероприятия (трансферы, размещение, график питания всех категорий участников Регионального этапа Чемпионата).

61. Программа проведения Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации разрабатывается Дирекцией, согласовывается с Федеральным оператором и утверждается Исполкомом Регионального этапа Чемпионата до начала Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации.

XIX. Разработка и согласование оформления медалей, дипломов и сертификатов конкурсантов, благодарностей для экспертов и иных лиц, принимающих участие в Региональном этапе Чемпионата, а также иной полиграфической и сувенирной продукции

62. Дипломы, сертификаты, благодарности и визуальное оформление площадок разрабатываются в соответствии с утвержденным фирменным стилем Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству. Логотип Регионального этапа Чемпионата (при наличии), шаблоны наградных документов, оформление площадок и компетенций согласовываются с Федеральным оператором.

63. Дирекция Регионального этапа Чемпионата использует брендбук Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, который размещен на официальном интернет-ресурсе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству и является официальным документом, регламентирующим соответствующие аспекты проведения Регионального этапа Чемпионата.

64. Разработка дизайна оформления (эскизов) полиграфической и сувенирной продукции Регионального этапа Чемпионата, согласование и заказ медалей, дипломов и сертификатов конкурсанта и эксперта завершаются до начала Регионального этапа Чемпионата. Согласование специалистами Федерального оператора осуществляется в рабочем порядке путем направления макетов на электронную почту pro@firpo.ru. Срок согласования: не менее 3

рабочих дней.

XX. Контроль качества проведения Регионального этапа Чемпионата

65. Контроль качества проведения Регионального этапа Чемпионата, проверка конкурсной и иной технической документации при проведении Регионального этапа Чемпионата осуществляется уполномоченным лицом от Федерального оператора.

XXI. Участие представителя Федерального оператора в Региональном этапе Чемпионата

66. В субъекте Российской Федерации (по решению Исполкома Регионального этапа Чемпионата и после согласования с Федеральным оператором) проводятся выездные установочные совещания, семинары и иные мероприятия с участием представителей Федерального оператора.

67. Для приглашения представителя Федерального оператора на электронный адрес info@firpo.ru направляется официальное письмо от Регионального оператора, Исполкома или органа исполнительной власти, курирующего развитие Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству в субъекте Российской Федерации. Далее в рабочем порядке согласовываются сроки, формат и повестка мероприятия.

68. Приглашение в адрес представителя Федерального оператора направляется не позднее чем за 14 календарных дней до начала Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации.

XXII. Организация медиасопровождения

69. Для освещения мероприятий Регионального этапа Чемпионата составляется медиаплан, в который включаются все необходимые события и инструменты информационного сопровождения (включая каналы коммуникации, ключевые метрики и т.д.).

70. Региональный оператор должен обеспечить приглашение на Региональный этап Чемпионата представителей средств массовой информации субъекта Российской Федерации и обеспечить их присутствие на основных площадках, а также проконтролировать выход материалов.

71. В медиаплан включается график пресс-конференций, пресс-брифингов или пресс-подходов, которые будут проходить в рамках Регионального этапа Чемпионата.

72. Анонсирующий пресс-релиз (факты о планируемом мероприятии) рассылается за 1 неделю до церемонии открытия Регионального этапа Чемпионата по всей базе доступных региональных и федеральных СМИ.

73. Пресс-релиз об открытии Регионального этапа Чемпионата рассылается в день старта соревновательной части.

74. Пресс-релиз об итогах Регионального этапа Чемпионата рассылается в день подведения итогов и награждения победителей.

75. Региональный оператор обязан:

а) выпустить не менее 3 пресс-релизов о Региональном этапе Чемпионата;

б) организовать не менее 100 сообщений в год в средствах массовой информации субъекта Российской Федерации о реализации проектов и программ Регионального этапа Чемпионата, в том числе телевизионные сюжеты с участниками Регионального этапа Чемпионата, а также обеспечение посещения участниками Регионального этапа чемпионата официальных электронных ресурсов Всероссийского чемпионатного движения;

76. Медиаплан разрабатывается Дирекцией, согласовывается с Федеральным оператором и утверждается Исполкомом до начала Регионального этапа Чемпионата.

XXIII. Разработка, организация и согласование деловой программы Регионального этапа Чемпионата

77. Деловая программа является частью Регионального этапа Чемпионата и включает в себя не менее 3 круглых столов или иных мероприятий с привлечением федеральных и региональных спикеров, а также мероприятия для экспертного сообщества и партнеров чемпионатного мероприятия.

78. Проект Деловой программы разрабатывается Дирекцией, согласовывается с Федеральным оператором и утверждается Исполкомом до начала Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации (направляется вместе с Паспортом Регионального этапа Чемпионата на электронный адрес pro@firpo.ru).

XXIV. Организация профориентационной работы, работы со зрителями

79. В образовательные организации высшего образования, организации профессионального образования, общеобразовательные организации, а также в организации дополнительного образования субъекта Российской Федерации направляются информационные письма (приглашения для участия в Региональном этапе Чемпионата в качестве зрителей). Также организуется транспортное обеспечение за счет направляющей организации или субъекта Российской Федерации, формируется график посещения соревновательных площадок Регионального этапа Чемпионата школьниками и их родителями. В рамках посещения площадки Регионального этапа Чемпионата школьники могут посетить комплекс профориентационных мероприятий.

80. Рекомендуемое количество зрителей Регионального этапа Чемпионата – не менее 1000 человек.

XXV. Организация работы волонтеров

81. Для решения организационных вопросов Регионального этапа Чемпионата создается волонтерский штаб из числа учащихся образовательных организаций и участников волонтерского движения субъекта Российской Федерации.

82. Волонтеры обеспечиваются формой, питанием, транспортом в рамках бюджета Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации.

83. Волонтерский штаб формируется до начала Регионального этапа Чемпионата.

XXVI. Работа по привлечению спонсоров для обеспечения Регионального этапа Чемпионата оборудованием, расходными материалами, инструментами и программным обеспечением

84. Все отношения с компаниями, которые субъект Российской Федерации желает привлечь для помощи в организации и обеспечении Регионального этапа Чемпионата оборудованием, расходными материалами, инструментами или программным обеспечением, регулируются заранее подготовленной спонсорской программой данного чемпионатного мероприятия в рамках Регионального этапа Чемпионата, подробно описывающей все возможные взаимоотношения обеих сторон, права и их обязательства.

85. Перечень партнеров чемпионатного мероприятия в рамках Регионального этапа чемпионата в субъекте Российской Федерации предоставляется Федеральному оператору с указанием полного наименования организации партнера всех необходимых данных для его идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XXVII. Свод документации Регионального этапа Чемпионата и составление отчета о проведении Регионального этапа Чемпионата

86. По результатам Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации составляется аналитический отчет о проведении чемпионатного мероприятия (далее по тексту – Отчет).

87. Отчет заполняется по утвержденной Федеральным оператором форме.

88. В Отчет включаются все основные показатели Регионального этапа Чемпионата.

89. Руководитель Регионального оператора в субъекте Российской Федерации (или уполномоченное им лицо) заполняет Отчет в ЦПЧ расположенный в соответствующем разделе на странице профиля Регионального оператора.

90. После заполнения Отчета в ЦПЧ скан-копия с подписью руководителя Регионального оператора прикрепляется в ЦПЧ и направляется со всеми приложениями в адрес Федерального оператора по электронной почте на адрес pro@firpo.ru не позднее 5 рабочих дней после завершения Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации.

XXVIII. Решение вопросов и споров

91. С целью разрешения спорных ситуаций Дирекцией регионального этапа чемпионата за 2 дня до начала Чемпионата формируется Апелляционная комиссия.

92. В ее состав могут входить: уполномоченный сотрудник Дирекции, главные эксперты Чемпионата, Менеджеры компетенции. В качестве обязательного кооптированного члена Апелляционной комиссии приглашается ответственный представитель Федерального оператора с правом «вето».

93. В состав Апелляционной комиссии должно входить пять человек без учета кооптированного члена комиссии. Председателем Апелляционной комиссии назначается сотрудник Дирекции. Секретарем Апелляционной комиссии назначается сотрудник Дирекции (не имеет права совещательного голоса). Апелляционная комиссия Регионального этапа Чемпионата согласовывается с Федеральным оператором и утверждается Дирекцией.

94. Апелляция должна быть аккуратно оформлена, быть читаемой, не иметь незавершенных исправлений (в случае рукописного оформления). К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

- нарушения при процедуре оценивания;
- нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками;
- нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Чемпионата, повлекшее отстранение конкурсанта от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод конкурсанта в статус «вне зачета» или потерю баллов).

95. Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

- оформленный протокол (копия/скан-копия протокола) по результатам проведения доапелляционного рассмотрения нарушений и споров;
- ФИО и категорию лица – эксперт-наставник/представитель команды, подающего апелляцию, его контакты;
- тип совершенного нарушения;
- дату, время и место совершения нарушения;
- ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;
- ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;
- описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;
- доказательная база спорной ситуации;
- требования лица, подающего апелляцию;
- дату и время подачи апелляции (в случае личной подачи);
- подпись лица, подавшего апелляцию.

96. Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

XXIX. Ответственность участников Регионального этапа Чемпионата при несоблюдении ценностей и принципов, указанных в Положении об Этике поведения на мероприятиях всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.

97. Несоблюдение правил и принципов, указанных в данном Положении, может привести к применению мер ответственности к участнику Чемпионатного движения.

98. Сведения о возможном нарушении данного Положения должны быть предоставлены Дирекции и Федеральному оператору посредством направления письма по официальной электронной почте Чемпионатного движения с указанием возможного нарушения конкретных пунктов данного Положения, а также сведений о дате, времени, месте нарушения, контексте и иных деталях, которые могут повлиять на ход разбирательства. Обязательно указание контактных данных лица, которое инициирует проведение разбирательства, а также подтверждение готовности участия в разбирательстве по указанному потенциальному факту нарушения.

99. Для проведения разбирательств по факту нарушения данного Положения, Дирекцией регионального этапа чемпионата может быть инициировано создание Комиссии по этике Федеральным оператором. Состав комиссии формируется из участников Чемпионатного движения на усмотрение Федерального оператора в количестве достаточном для доподлинного установления факта нарушения, но не менее 3-х человек.

100. После заседания Комиссии по этике формируется протокол заседания, в котором также указывается решение Комиссии по этике в отношении дальнейшего участия указанного лица, совершившего нарушение, в мероприятиях Чемпионатного движения.

101. Выписка из протокола заседания Комиссии по этике предоставляется лицу, в отношении которого проводилось разбирательство на предмет нарушения пунктов Положения.

102. Решение комиссии по этике является окончательным и не подлежит обжалованию.